

湖南铁路科技职业技术学院 2023 年单独招生

《文化知识考试与职业技能测试大纲及相关要求》。

为贯彻落实湖南省教育厅《关于做好 2023 年高职院校单独招生工作的通知》（湘教通〔2022〕54 号）有关精神，根据《湖南铁路科技职业技术学院 2023 年单独招生章程》、《湖南铁路科技职业技术学院 2023 年单独招生工作方案》，特制定本考试大纲。

第一部分 《文化素质测试》考试大纲及相关要求

一、考试内容

《中等职业学校公共基础课课程标准》规定的教学内容及高中教育阶段语文、数学、英语三个科目的有关内容。

二、考试形式与试卷结构

1. **考试形式：**闭卷、笔试，考试时长 90 分钟。语文、数学、英语三科合为一套试卷。

2. **试卷结构如下表：**

考生类型	学科	题型	试卷分值	考试时间
参加文化知识考试的考生	语文	1、选择题 2、判断题	100 分	90 分钟
	数学	1、选择题 2、判断题	100 分	
	英语	全部为选择题	100 分	

容易题约占全部题量的 50%，难度适中题约占全部题量的 40%，难题约占全部题量的 10%。

三、适用范围

中职类考生、往届普通高中毕业和同等学力考生。

《语文》考试基本要求和考试大纲

一、《语文》科目考试内容与要求

(一) 语文基础知识和语言表达

正确、熟练、有效地运用语言文字。

1. 识记。

(1) 识记常用汉字的字音。

(2) 识记常用汉字的字形。

2. 表达应用。

(1) 正确使用标点符号。

(2) 正确使用词语。

(3) 辨析并修改病句(语序不当、搭配不当、成分残缺或赘余、结构混乱、表意不明、不合逻辑等)。

(4) 扩展语句,压缩语段。

(5) 选用、仿用、变换句式。

(6) 正确运用常见的修辞手法(比喻、比拟、借代、夸张、对偶、排比、反问等)。

(7) 掌握并运用朗读的一般技巧。

(8) 掌握口语交际(介绍、交谈、复述、演讲、即席发言、接待、讲解、应聘等)的基本方法。

(二) 文学常识

识记。

(1) 识记基本篇目中中国重要作家及其时代和代表作。

(2) 识记基本篇目中外国重要作家及其国别和代表作。

(3) 识记常见文学体裁(散文、诗歌、小说、戏剧)常识及常用文体(记叙文、说明文、议论文、应用文)常识。

(三) 阅读

现代文阅读: 能阅读文学作品、科技作品和简单的议论文。

1. 理解。

(1) 理解文中重要词语的含义。

(2) 理解文中重要句子的含义。

2. 分析综合。

(1) 筛选并整合文中的信息。

(2) 分析文章结构,把握文章思路。

(3) 归纳内容要点,概括中心意思。

(4) 分析提炼作者在文中的观点。

(5) 说明文章的写作特点。

(6) 发现、修改文章中的错误信息。

3. 欣赏评价。

(1) 欣赏文学作品的形象、语言和表达技巧。

(2) 评价文章的思想内容和作者的观点、态度。

古代诗文阅读：能阅读浅易的古代诗文（以基本篇目中的古代诗文为主）。

1. 识记。

默写基本篇目中要求背诵的诗文。

2. 理解。

(1) 理解常见文言实词在文中的含义。

常见文言实词：安、被、倍、本、兵、察、长、朝、乘、除、传、辞、从、殆、怠、当、道、得、度、短、方、复、负、盖、故、顾、固、归、过、恨、后、胡、或、疾、及、即、假、间、见、解、进、尽、就、举、绝、堪、克、类、怜、临、名、莫、内、判、期、奇、迁、请、穷、求、去、劝、却、如、若、胜、识、使、是、适、书、孰、数、遂、说、私、素、通、徒、图、退、亡、王、望、微、相、谢、信、兴、行、幸、徐、许、要、宜、遗、贻、易、阴、引、逾、再、造、知、致、质、治、诸、卒、左，共110个。

(2) 理解常见文言虚词在文中的意义和用法。

常见文言虚词：而、乎、乃、其、且、所、为、以、于、则、者、之，共12个。

(3) 理解词类的活用。

词类活用：名词活用为动词，名词作状语，动词、形容词使动用法，动词、形容词意动用法等。

(4) 理解与现代汉语不同的句式。

与现代汉语不同的句式：判断句、被动句、倒装句、省略句等。

(5) 理解并翻译文中的句子。

3. 分析综合。

(1) 筛选文中的信息。

(2) 归纳内容要点，概括中心意思。

(3) 分析提炼作者在文中的观点。

4. 欣赏评价。

(1) 欣赏文学作品中的形象、语言和表达技巧。

(2) 评价文章的思想内容和作者的观点、态度。

(四) 综合实践活动

能根据与学习、生活、就业相关的情境，设计语文综合实

践活动，并在设计中运用有关语文知识，展示语文综合应用能力。

二、其他说明

闭卷笔试，总分为 100 分。

《数学》考试基本要求和考试大纲

一、《数学》科目考试内容与要求

(一) 集合。

1. 理解集合、元素及其关系，掌握集合的表示法。
2. 掌握集合之间的关系（子集、真子集、相等）。
3. 理解集合的运算（交、并、补）。
4. 了解充要条件。

(二) 不等式。

1. 理解不等式的基本性质。
2. 掌握区间的概念。
3. 掌握一元二次不等式的解法。
4. 了解含绝对值的不等式 $[|ax+b|<c(或>c)]$ 的解法。
5. 掌握从实际问题中抽象出一元二次不等式模型解决简单实际问题的方法。

(三) 函数。

1. 理解函数的概念和函数的三种表示法。
2. 理解函数的单调性与奇偶性。
3. 能运用函数的知识解决有关实际问题。

(四) 指数函数和对数函数。

1. 理解有理指数幂，掌握实数指数幂及其运算法则，掌握利用计算器进行幂的计算方法。
2. 了解幂函数的概念及其简单性质。
3. 理解指数函数的概念、图像及性质。
4. 理解对数的概念（含常用对数和自然对数）及积、商、幂的对数。
5. 理解对数函数的概念、图像及性质。
6. 能运用指数函数与对数函数的知识解决有关实际问题。

(五) 三角函数。

1. 了解任意角的概念，理解弧度制的意义，掌握弧度与角度的换算方法。

2. 理解任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数的概念，掌握利用计算器求三角函数值的方法。

3. 理解同角三角函数基本关系式：

$$\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1 \quad \tan \alpha = \frac{\sin \alpha}{\cos \alpha}$$

4. 理解诱导公式： $2k\pi + \alpha$ ， $-\alpha$ ， $\pi \pm \alpha$ 的正弦、余弦及正切公式。
5. 理解正弦函数的图像和性质。
6. 了解余弦函数的图像和性质。

7. 了解已知三角函数值求指定范围内的角的方法, 掌握利用计算器求角的方法。

(六) 数列。

1. 了解数列的概念。
2. 理解等差数列的定义、通项公式及前 n 项和公式。
3. 理解等比数列的定义、通项公式及前 n 项和公式。
4. 能运用等差数列和等比数列的知识解决有关实际问题。

(七) 平面向量。

1. 了解平面向量的概念。
2. 理解平面向量的加、减、数乘运算。
3. 理解平面向量的坐标表示。
4. 理解平面向量的内积及两向量垂直、共线的充要条件。
5. 能运用平面向量的知识解决有关实际问题。

(八) 直线和圆的方程。

1. 掌握两点间的距离公式及线段的中点坐标公式。
2. 理解直线的倾斜角和斜率, 掌握直线的点斜式、斜截式及一般式方程。
3. 理解两条直线平行与垂直的条件, 掌握求两条相交直线的交点的方法。
4. 理解点到直线的距离公式。
5. 掌握圆的标准方程和一般方程。
6. 理解直线与圆的位置关系。
7. 能运用直线和圆的知识解决有关实际问题。

(九) 立体几何。

1. 了解平面的基本性质。
2. 了解直线与直线、直线与平面、平面与平面的位置关系。
3. 理解直线与直线、直线与平面、平面与平面平行的判定与性质。
4. 了解直线与直线、直线与平面、平面与平面所成的角。
5. 理解直线与直线、直线与平面、平面与平面垂直的判定与性质。
6. 理解柱、锥、球及其简单组合体的结构特征及面积、体积的计算方法。

(十) 概率与统计初步。

1. 掌握分类计数原理和分步计数原理。
2. 理解随机事件和概率的概念, 掌握概率的简单性质。
3. 了解直方图与频率分布, 理解总体与样本的概念及抽样方法。
4. 理解总体均值、标准差的概念, 掌握用样本均值、标准差估计总体均值、标准差的方法。
5. 能运用概率与统计初步的知识解决简单的实际问题。

二、其他说明

闭卷笔试，总分为 100 分。不允许考生使用电子计算器。

《英语》考试基本要求和考试大纲

一、《英语》科目考试内容与要求

(一) 语言知识

1. 词汇。

掌握 2500 个左右单词及 400 个左右习惯用语和固定搭配（含九年义务教育阶段的词汇）；能根据基本的构词法自主扩展词汇量。

2. 语法。

掌握“语法项目表”中各语法项目的基本用法。

3. 交际用语。

掌握“日常交际用语简表”中 16 个功能项目和 12 个“话题”的常用表达法。

(二) 语言技能

1. 说的能力。

能运用“日常交际用语简表”中的表达法进行基本交际；能围绕“话题”中的内容进行初步交流，具备跨文化理解与交际的能力；能用较为丰富的语言介绍中华优秀传统文化。

2. 读的能力。

能读懂生词率不超过 3% 的英文材料，阅读速度为每分钟 70 个词左右。能看懂公共场所常见标识和告示；能根据上下文和构词法猜测词义；能掌握文章的大意和主旨，理解上下文的逻辑关系；能识别语篇中的事实性信息，理解语篇中的隐含信息；能根据语篇作出合理的逻辑推断。

3. 写的能力。

能根据所给信息，填写简单的申请表、购物发票、电话记录、个人简历表、客房预订表、出货单等英文表格；能根据所给信息，写出信函、备忘录、通知、留言、请柬、电子邮件、个人简介等常见应用文。要求格式正确，行文规范。

4. 译的能力。

能对常见的职场用语进行英汉互译。要求理解正确，译文通顺达意。

二、其他说明

闭卷笔试，总分为 100 分。不允许考生使用词典。

三、附录

附录 1 语法项目表

一、词类

名词、代词、数词、介词和介词短语、冠词、连词、形容词、副词、动词、感叹词

二、构词法

合成法、派生法、转化法

三、句法

1. 时态

一般现在时、一般过去时、一般将来时、过去将来时、现在进行时、过去进行时、现在完成时、过去完成时

2. 被动语态

一般现在时的被动语态、一般过去时的被动语态、一般将来时的被动语态

3. 非谓语动词

动词不定式、动词的-ing形式、动词的-ed形式

4. 句子种类

陈述句、疑问句、祈使句、感叹句

5. 简单句句成分与基本句型

主语+谓语(+状语)、主语+系动词+表语、主语+谓语+宾语(+状语)、主语+谓语+间接宾语+直接宾语、主语+谓语+宾语+宾语补足语

6. there be 句型

7. 直接引语与间接引语

8. 并列复合句

主从复合句、宾语从句、状语从句、定语从句、主语从句、表语从句

9. 主谓一致

10. 强调

11. 倒装

12. 省略

13. 虚拟语气

附录2 日常交际用语简表

1. 问候与道别 (Greeting and saying goodbye)

2. 引荐与介绍 (Introducing oneself and others)

3. 感谢与道歉 (Expressing thanks and making apologies)

4. 预约与邀请 (Making appointments and invitations)

5. 祝愿与祝贺 (Expressing wishes and congratulations)

6. 求助与提供帮助 (Asking for and offering help)

7. 赞同与反对 (Expressing agreement and disagreement)

8. 接受与拒绝 (Accepting and rejecting)

9. 劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)

10. 投诉与责备 (Complaining and blaming)

11. 表扬与鼓励 (Praising and encouraging)
12. 指令与要求 (Giving instructions and making requests)
13. 禁止与警告 (Prohibiting and warning)
14. 询问与提供信息 (Seeking and offering information)
15. 情感表达 (Expressing feelings and emotions)
16. 价格商议 (Bargaining)

附录 3 话题

1. 个人与家庭 (Personal information and family)
个人信息、亲友、友谊、家庭活动
2. 学校生活 (School life)
校园设施、校园活动、老师与学生、课程、实习实训
3. 日常生活 (Daily life)
文明礼仪、饮食、购物、天气、穿着服饰、广告
4. 休闲娱乐 (Leisure and entertainment)
运动、音乐、电影、游戏、兴趣、爱好
5. 健康 (Health)
疾病、就医、健身
6. 居住环境 (Living environment)
社区、安全、家居、公共设施
7. 出行 (Travel)
旅游、交通、问路、预订
8. 科学技术 (Science and technology)
网络、通讯、传播
9. 工作 (Work)
职业、计划、求职、生涯规划
10. 节日与习俗 (Festivals and customs)
中外节日、风俗习惯
11. 时代精神 (the spirit of the times)
时代楷模、大国工匠
12. 人与自然 (Man and nature)
自然环境、灾害防护、环境保护

第二部分《职业技能测试》考试大纲及相关要求

一、考核目标

主要考核学生的综合素质和职业适应性。

二、适用范围

参加职业技能测试的全体考生（含A类、B类和F类专业组）。

三、考核方式

考核方式分技能测试（360分）和面试（90分）两部分，总分合计450分。

四、测试题型与时长

题型：单项选择题、多项选择题、判断题

笔试时长：90分钟

面试时长：3-5分钟

五、考核内容和要求

（一）笔试（闭卷）

1. 基本素质测试

（1）思想道德素质：政治、思想、道德、法律、时事等相关知识。

（2）自然科学素质：自然科学常识、科学技术常识、传染疾病防控相关知识等。

（3）人文知识素质：语文表达、文学常识、历史知识、地理知识、哲学与人生等。

（4）身心健康素质：身体素质、心理素质、法律意识、安全常识等。

（5）职业精神与劳动意识：职业生涯规划、职业道德与法律、工匠精神和劳模精神等。

2. 基本能力测试

（1）沟通交流能力：理解性阅读、信息表达与沟通、人际交往礼仪及团队合作等能力。

（2）逻辑思维能力：对客观事物及其关系的分析推理能力，包括图形、数字、类比的理理解分析，逻辑判断，演绎推理，归纳综合等。

（3）综合分析能力：运用所学知识分析、判断解决实际问题的能力。

(4) 信息技术应用能力：计算机基础知识，运用计算机编辑和处理 Word、Excel 和 PPT (PowerPoint) 文档的能力。

(5) 专业基础技能：考查对专业认知度与职业的适应性。

(二) 面试

1. 仪表仪态：着装干净得体，行为举止自然大方，具有较佳的精神面貌。

2. 语言表达

考生根据现场抽题内容口头表述回答试题中的提问，内容涵盖日常生活、人文科技、社会热点、时事政治等，时间不超过 5 分钟，主要考查考生的身体素质、心理素质、语言表达和分析能力、逻辑思维能力、应变能力、思辩能力和职业适应性。